

Vårdnadshavarinformation

Bra att veta inför läsåret



F-9 FRITIDSHEM

Med hjärta för eleven sedan 1996.



Den målmedvetna skolan med ♥ för eleven

Fokusskolan startade hösten 1996 med 6 elever i åk 1–3. Vi har idag en fullt utbyggd grundskola, från förskoleklass till och med åk 9 samt fritidshem.

Fokusskolan vill erbjuda en trygg och stimulerande lärmiljö som ger alla elever förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Vår strävan är att alla elever ska känna sig trygga, sedda och bekräftade varje dag.

Tillsammans med er vårdnadshavare vill vi ge eleverna en god grund för framtiden, både när det gäller kunskaper och värderingar.

INNEHÅLL

Förväntansdokument	s. 3-4	Ledighetsansökan & Infomentor	s. 9
Skolregler	s. 5	Fritidshemmet & samverkan	s. 10
Ansvar	s. 6	Försäkring & personliga saker	s.11
Saker, läromedel & skadegörelse	s. 7	Utvecklingssamtal, omdömen & IUP	s. 12
Närvaro och sjukanmälan	s. 8	Medicinska elevhälsan	s. 13 -14
		Specialkost & anpassad kost	s. 15

DET HÄR KAN NI FÖRVÄNTA ER AV SKOLAN

Vi tar ansvar för trygghet, lärande och samarbete

SKOLANS ANSVAR

Som vårdnadshavare kan du förvänta dig att personalen på skolan och fritidshemmet:

- tydligt gör klart vilka skolans mål är enligt Lgr22 och vad som gäller för arbetet i skolan,
- åtar sig att ge samtliga elever förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt utifrån läroplansmålen,
- åtar sig att eleverna, allt efter mognad, ges möjlighet att ta ansvar för och få inflytande över sitt lärande,
- inbjuder till elevledda utvecklingssamtal tillsammans med elev och vårdnadshavare där en individuell utvecklingsplan upprättas,
- arbetar aktivt för att skapa trygghet för eleverna samt förebygger kränkande behandling, diskriminering och mobbning,
- ingriper mot alla former av kränkningar, diskriminering och mobbning enligt skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling,
- bemöter alla med hänsyn, vänlighet och respekt,
- tar kontakt med vårdnadshavare om eleven riskerar att inte nå målen, har en frånvaro som föranleder oro eller vid annan händelse som kräver detta,
- bemöter alla jämlikt.

ELEVENS ANSVAR

Vi förväntar oss att våra elever:

- uppträder trevligt, visar respekt för alla barn och vuxna och förväntar sig att själv bli behandlad med respekt,
- aldrig utsätter andra för kränkande behandling,
- gör läxor och andra hemuppgifter,
- passar tider,
- använder ett vårdat språk, säger tack, hej och förlåt,
- hjälper till att hålla skolan ren och snygg,
- tar ansvar för skolans och fritidshemmets material och saker samt sina kläder,
- är utsövda samt har ätit frukost,
- alltid försöker göra sitt bästa.

VÅRA GEMENSAMMA FÖRVÄNTNINGAR

För trygghet, studiero och lärande

HEMMETS ANSVAR I FÖRHÅLLANDE TILL SKOLAN

Vi förväntar oss att du som vårdnadshavare:

- har förtroende för att skolans och fritidshemmets personal arbetar för ditt barns bästa och inför barnet visar en positiv attityd till skola och personal,
- förstår att vi alla på skolan och fritidshemmet arbetar för att göra det bästa för alla barn i samarbete och med ömsesidig respekt,
- ansvarar för att ditt barn uppfyller skolplikten, dvs. deltar i den obligatoriska undervisningen,
- tar huvudansvaret för ditt barns sociala uppfostran,
- har en öppen kommunikation med skolan och fritidshemmet, läser veckobrev, Infomentor och kommer på utvecklingssamtal samt föräldramöten,
- informerar skolan och fritidshemmet om händelser som kan påverka ditt barn,
- ser till att era barn gör eventuella läxor efter bästa förmåga,
- i första hand kontaktar era barns mentorer vid frågor och funderingar,
- inte skickar med fika eller annat när era barn fyller år, detta för att värna om likvärdigheten,
- luskamar era barn när skolpersonal uppmanar till det,
- ser till att ditt barn får vara hemma när det är sjukt och sjukanmäler via Infomentor,
- är medvetna om att ni kan bli ersättningsskyldiga om böcker eller elevens lånade Chromebook förstörs eller försvinner.

HEMMETS ANSVAR I FÖRHÅLLANDE TILL FRITIDSHEMMET

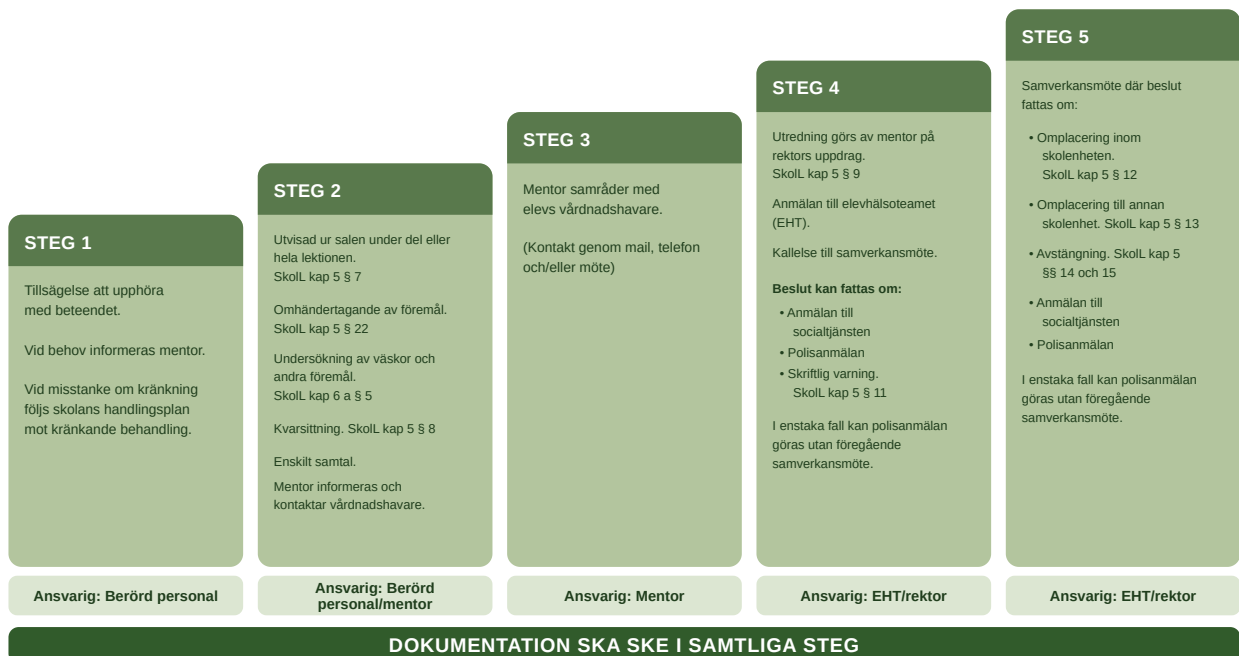
Vi förväntar oss att ni som vårdnadshavare:

- fyller i scheman, ändringar gällande fritidstider i god tid på Infomentor,
- meddelar personal när du hämtar ditt barn från fritidshemmet,
- organiserar lekar och era barns umgänge efter skola/fritids på egen hand,
- uppdaterar Infomentor om vem som era barn ska gå hem med eller bli hämtad av,
- du arbetar/studerar,
- era är inte schemalagda på fritidshemmet när du är ledig, har semester eller slutat för dagen,
- hämtar era barn direkt efter att du har slutat för dagen,
- hämtar ditt barn omgående om hen inte är tillräckligt pigg eller orkar vara med i verksamheten.

SKOLREGLER

- Jag kommer alltid i god tid.
- Jag lämnar alla ytterkläder på krok eller i skåp.
- Jag lämnar in mobiltelefonen till läraren varje morgon (åk F-9).
- Jag är beredd att arbeta varje dag utifrån bästa förmåga. Jag tar med böcker, penna, sudd och annat som behövs för lektionen. Efter behov ska dator tas med (åk 4-9).
- Jag bidrar till studiero i klassrummet.
- Jag gör mina läxor.
- Jag bidrar till matro i matsalen.
- Jag håller min arbetsplats ren och är rädd om lokaler, skåp och arbetsmaterial.
- Jag visar respekt för- och tar hänsyn till skolans personal och till andra elever.
- Jag använder ett vårdat språk.
- Jag är medveten om att godis, glass, läsk, tuggummi, energidryck, snacks eller nötter inte är tillåtet i skolan eller på skolområdet.
- Jag följer förväntansdokumentet.

Konsekvenstrappa





TILLSYNSANSVAR

Skolan och fritidshemmet har ansvar för att barn och elever får den tillsyn de behöver samt att barn inte kommer till skada eller orsakar andra skada. Rektor har det övergripande ansvaret och ska se till att personal vet vad som gäller i ansvarsfrågor.



SKOLANS ANSVAR

Ansvar för elev börjar i och med elevens första lektion för dagen. När skolan är slut för dagen upphör också tillsynsansvaret. För skolskjutselev gäller tider enligt överenskommelse med vårdnadshavare.



FRITIDSHEMMETS ANSVAR

På fritidshemmet har personalen ansvar för eleven från det att eleven kommer till lokalerna till dess eleven går hem. Vid ankomst och hemgång ska personalen kontaktas av eleven och/eller vårdnadshavaren.



VÅRDNADSHAVARENS ANSVAR

Du ansvarar för den tid som ditt barn/ungdom inte är i skolan. Färd till och från skolan är ditt ansvar. Lek på skolans område utanför den schemalagda tiden är också ditt ansvar.

Hämtning och lämning ska ske enligt barnets schema på InfoMentor. Vid avvikelser ska fritidshemmet kontaktas i god tid för att godkänna ändringen. Personal bemannas efter elevers anmälda schema. Ordinarie öppettider för fritidshemmet är 06:00 – 17:45.



Vårdnadshavare ska skriftligt godkänna om barnet lämnar fritidshemmet före schemalagd tid för besök hos kamrat eller liknande.

Om olyckan är framme och personal inte finns på plats vid lämnande ska vårdnadshavare ringa biträdande rektor på telefonnummer 073-708 40 12.

OMHÄNDERTAGNA SAKER VÄRDESAKER

Ibland har elever med sig saker som stör undervisningen eller på annat sätt bryter mot skolans regler. Om en elev trots en uppmaning, inte stoppar undan de här föremålen kan personal på skolan omhänderta dessa. Omhändertagna föremål återlämnas till elev alternativt vårdnadshavare efter skoldagens slut.

Skolan har ingen möjlighet att ersätta stulna eller förstörda personliga saker. Av den anledningen uppmanar vi alla att vara försiktiga med vilka saker man tar med sig till skolan samt att ha god uppsikt över de saker som man har med sig.



ELEVSKÅP

De äldre eleverna får låna ett skåp med hänglås. Vårdnadshavare får ersätta låset om nyckeln försvinner. Eleven har en nyckel och reservnyckel förvaras på skolan. Om skolan misstänker att ett skåp innehåller något som kan utgöra en risk för elevens eller andras säkerhet, har skolan rätt att öppna skåpet. Detta görs för att upprätthålla trygghet och säkerhet på skolan. Om skolan behöver öppna ett skåp och bryta ett hänglås, ersätter skolan hänglåset med ett nytt.



BORTTAPPADE/FÖRSTÖRDA LÄROMEDEL ELLER SKADEGÖRELSE

Läromedel som tappats bort eller förstörts ersätts till det värde som läromedlet för tillfället har.

Vid skadegörelse av skolans lokaler eller inventarier ersätts det som förstörts motsvarande det värde en nyanskaffning innebär.

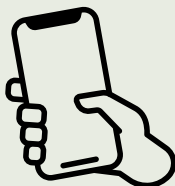


NÄRVARO

I Sverige råder allmän skolplikt, vilket bl.a. innebär att vårdnadshavare är skyldiga att se till att deras barn går i skolan den tid de ska.

All frånvaro dokumenteras på Infomentor.

SJUKANMÄLAN AV DITT BARN



- För sjukanmälan av ditt barn: gå in på infomentor.se eller ladda ner appen "Infomentor" och anmäl ditt barns frånvaro där.
- Kom ihåg att sjukanmäla ditt barn innan **kl. 07:45** varje dag under dess frånvaro.

Nyköpings kommun har i egenskap av hemkommun ansvar för att alla folkbokförda barn i skolpliktig ålder brukar sin skolrätt och därmed fullgör sin skolplikt. Frånvaro som sträcker sig över längre sammanhängande perioder ska anmälas till huvudmannen och hemkommunen om det finns risk för att eleven inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Riktmärke för betydande frånvaro är mer än 20 % av schemalagd undervisning (Skolinspektionen). Vid betydande frånvaro så överväger även skolan att göra en anmälan till socialtjänsten vid oro.



KOM IHÅG

Sjukanmäla innan **kl. 07:45** varje dag under dess frånvaro via InfoMentor



LEDIGHETSANSÖKAN

Ledighet under läsåret kan i särskilda fall beviljas. Vi ber er planera in eventuella resor till loven.

Ledighet för elev beviljas av mentor, i samråd med rektor, med högst 10 dagar per läsår. Ledighet beviljas i normalfallet inte för åk 3, åk 6 och åk 9 under perioder av nationella prov. Se skolverkets hemsida för provdatum.

Ansökan görs skriftligt och lämnas till mentor. Blankett kan laddas ner från skolans hemsida eller hämtas på skolans expedition.



INFOMENTOR

För att vårdnadshavare överskådligt ska kunna följa sitt barns lärande använder Fokusskolan den digitala lärplattformen "Infomentor". Från Infomentor får elever och vårdnadshavare också information om aktiviteter, veckobrev samt läxor och uppgifter i skolarbetet.

- Det är viktigt att rätt kontaktuppgifter finns på Infomentor. Om du som vårdnadshavare ändrar adress eller telefonnummer kan du enkelt och på egen hand ändra dina kontaktuppgifter på Infomentor.
- Ha som vana att minst en gång i veckan gå in på Infomentor för att hålla dig uppdaterad och involverad i ditt barns skolgång.
- Kontaktuppgifter till anställda hittar du på Infomentor.



BRA ATT VETA

Infomentor är vår viktigaste kommunikationskanal. Kontrollera gärna minst en gång i veckan för att hålla dig uppdaterad.



FRITIDSCHEMMET

Fritidshemmet, som är öppet måndag till fredag utifrån vårdnadshavares arbetstider, tar emot elever från förskoleklass upp till elever i åk 6.

Fritidshemmet är som regel öppet 06:00 - 08:25 och 13:00 - 17:45.

Vid behov utöver detta – kontakta fritidshemmet.



FÖRÄLDRARÅD

Föräldrarådet träffas kl. 17-18, två dagar på HT och två dagar på VT.

Intresserade anmäler sig till rektor@fokusskolan.se



FÖRÄLDRAMÖTEN

Ett föräldramöte hålls i samband med höstterminens start. Det inleds vanligtvis med en gemensam samling som rektor leder. Den andra delen är med klassen där mentor leder mötet.

Ett andra föräldramöte hålls, efter behov, i samband med vårterminens start. Det är respektive mentor och rektor som beslutar om eventuellt möte i respektive klass hålls eller inte.



SKOLVÄG

Elevers väg till och från skolan ansvarar vårdnadshavare för.

Vi vill bara ge några rekommendationer:

- Gör en noggrann överenskommelse med ditt barn om dess skolväg – om ditt barn själv tar sig till och från skolan.
- Lär ditt barn var riskerna finns.
- Överväg om samåkning med andra vårdnadshavare är möjlig.

Alla under 15 år måste använda cykelhjälm. Observera att när man som cyklist vill korsa en gata vid ett övergångsställe sittande på cykeln har en bilist ingen skyldighet att stanna och släppa fram cyklisten. Däremot om cyklisten går och leder cykeln över gatan på ett övergångsställe har en bilist skyldighet att stanna och släppa över gångtrafikanten som leder sin cykel.



FÖRSÄKRING FÖR ELEV

Försäkringar för alla Fokusskolans elever finns tecknad hos Länsförsäkringar. Försäkringen gäller för tiden i skolan och på fritidshemmet, aktiviteter arrangerade av skolan samt för elevens väg till och från skolan. Försäkringen gäller ej för fritiden.

Vid olycksfall skriver skolan en incidentrapport för olyckan vilken kan användas i försäkringsärende. Det är vårdnadshavare som ringer till försäkringsbolag och anmäler olyckstillbud.



Länsförsäkringar
08-588 431 69

Organisationsnummer:
556781-2291

KVARGLÖMDA KLÄDER



Kvarglömda kläder finns att hämta på skolan – fråga personal på fritidshemmet eller mentor.

Observera att kvarglömda omärkta kläder sorteras ut regelbundet och plockas bort från skolan. För att underlätta hanteringen av kvarglömda kläder och att de hamnar hos rätt person ber vi er att märka dem med namn.



PERSONLIGA SAKER

SKOLMATERIAL

Allt skolmaterial tillhandahålls av skolan, eleverna ska därför inte ha med sig material (pennor, sudd, häften osv) hemifrån. Grundtanken är att skolan har allt som eleven behöver när eleven är i skolan.

LEKSAKER

Leksaker och "statusprylar" ska stanna hemma. Undantag av denna regel meddelas av ansvarig mentor.

CYKLAR

Medhavda cyklar, sparkcyklar osv. används inte under skoltid och ska ställas på avsedd plats (cykelstället). Skolan tar inte ansvar för dessa vid skadegörelse eller stöld.



UTVECKLINGSSAMTAL SKRIFTLIGA OMDÖMEN & IUP

Vi erbjuder utvecklingssamtal en gång per termin på dagtid.
Utvecklingssamtalet är ett trepartssamtal: elev – vårdnadshavare – mentor.
Alla vårdnadshavare har rätt till information.



UTVECKLINGSSAMTAL

Utvecklingssamtalen har stor betydelse för att skapa helhet och förståelse för varje elevs utveckling.



FOKUS

Vårdnadshavare får information om hur barnet ligger till i förhållande till målen dels i de skriftliga omdöme som finns på Infomentor samt vid utvecklingssamtalen.



TILLSAMMANS

På detta sätt möts hemmet och skolan, vårdnadshavare, elever och lärare för att i konstruktiv anda stödja den enskilde eleven på bästa sätt. Elevens behov är det allra viktigaste.



Vid särskilda behov upprättas ett åtgärdsprogram där det klart skall framgå vem som gör vad. För att det skall bli ett bra resultat är det viktigt att alla parter förstår överenskommelsen och att eleven tror på möjligheten att kunna nå målen.

Se skolverket.se för mer information om utvecklingssamtal.



MEDICINSKA ELEVHÄLSAN

Information från skolsköterskan till vårdnadshavare angående infektioner.



VID FÖRKYLNING

Om snuvan är tjock och gulgrön bör barnet stanna hemma.
Om barnet är trött och "hängigt" bör barnet stanna hemma.



VID FEBER

När barnet har feber skall det stanna hemma.
Barnet bör vara hemma en feberfri dag innan det är åter i skolan.



VID KRÄKNINGAR OCH DIARRÉ

Barnet bör stanna hemma två dagar efter sista kräkningen eller efter diarré, så att man ser hur det går med riktig mat.
Syskon, även de som inte börjat skolan bör också stanna hemma



VID ÖGONINFEKTIONER

Små barn bör stanna hemma vid variga ögoninfektioner då detta är mycket smittsamt.



VID SVINKOPPOR

Svinkoppor är mycket smittsamt.
Kopporna ska tvättas rena med tvål och vatten (ev. kan alsolsprit användas) och sedan ska kopporna täckas med täckande plåster innan skoldagen börjar. Sitter kopporna så till att de inte kan täckas bör man vara hemma tills de torkat ut.
Handhygien är viktig.



MEDICINSKA ELEVHÄLSAN

Information från skolsköterskan till vårdnadshavare angående infektioner.



VID LÖSS OCH MASK I MAGEN

Behandla barnet enligt apotekets rekommendationer och meddela skola/fritidshemmet vad barnet drabbats av.

Kontrollera barnets hår regelbundet. Gärna 1ggr/vecka i början av läsåret.



HANDHYGIEN ÄR VIKTIG

Det allra bästa sättet att skydda sig från infektioner är att tvätta händerna med tvål och vatten. Hjälp dina barn att göra detta till en vana.



TVEKSAM?

Vid tveksamheter kontakta skolsköterskan.



HYGIEN

Innan eleverna äter mat på skolan ska de tvätta sina händer. Vid utevistelse och eleverna kommer in med smutsiga händer ska de också tvätta händerna.



SPECIALKOST OCH ANPASSAD MÅLTID

SPECIALKOST

För att ha rätt till **specialkost** krävs att diagnos för matallergi eller födoämnesöverkänslighet är ställd och utredd av sjukvården.

- Ansökan om specialkost skall göras varje läsår genom att fylla i "specialkostblankett", som finns på skolans hemsida.
- Ansökan lämnas sedan till skolans kök.
- Ansökan lämnas in senast 31 maj inför ett nytt läsår.
- Med specialkostblankett skall journalkopia eller läkarintyg bifogas.
- Vid förändringar av specialkost skall skolkökets personal kontaktas.

ANPASSAD MÅLTID

För att få **anpassad måltid** skall skolan göra en helhetsbedömning av måltidssituationen och skriva intyg som säkerställer att barnets behov kan tillgodoses. Du skriver ut blankett på skolans hemsida "anpassad kost" och lämnar den till elevhälsoteamet (EHT).

VIKTIGT



Om ditt barn har specialkost/anpassad måltid, och kommer vara frånvarande under en längre tid, är det viktigt att du anmäler frånvaro till skolköket, merita.akerlund@fokusskolan.se eller nuha.alturk@fokusskolan.se.

Så att specialkost/anpassad kost kan avbeställas under frånvaroperioden.



SKOLSKJUTS

Generellt gäller att elever som har rätt till busskort till sin basplaceringsskola får busskort, ansökan behöver göras en gång. Fokusskolan administrerar de fysiska busskorten åt kommunen. Eleverna ska använda samma kort under hela sin skoltid.

För mer information se nykoping.se/skolskjuts



SYV

Studie- och yrkesvägledare (SYV) på Fokusskolan kontaktas genom:

syv.fokusskolan@vagledningskompetens.se

SYV håller ett föräldramöte för åk 9 där tillfälle ges att boka träffar för enskild SYV-information.



DATASKYDDSLAGEN (GDPR)

För att läsa mer om hur Fokusskolan hanterar personuppgifter, läs på vår hemsida: [Länk](#)

VÅRA KONTAKTUPPGIFTER



FOKUSSKOLAN

Hälsovägen 11, 611 60 Nyköping
0155-46 63 01
info@fokusskolan.se
www.fokusskolan.se

ELEVHÄLSAN

Biträdande rektor
Carina Emericks 0155-46 63 04

Logoped
Victoria Freij 076-320 83 82

Skolkurator 0155-46 63 03,
Jasmine Keväänranta 073-513 62 98

Skolsköterska
Anna Ingemarsson 070-441 33 98

SKOLLEDNING

Skolchef 070-512 44 55
Jan Rosman

Rektor 011-10 00 73
Maaria Nisula

Biträdande rektor 0155-46 63 04
Carina Emericks

Verksamhetkoordinator 076-312 36 90
Teresa Keväänranta

FRITIDSHEMMET

Ankaret 076-315 07 33

Stjärnan 076-321 41 63

Öppna 073-532 65 85

KONTAKTA PERSONAL

All personal nås via e-post enligt följande:
fornamn.efternamn@fokusskolan.se