

Ansökan om ledighet för elev

Om en elev behöver vara ledig från skolarbetet för enskilda angelägenheter kan klasslärare bevilja ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår. Om särskilda skäl finns kan rektor bevilja längre ledighet.

Ledigheten beviljas under förutsättning att eleven i god tid före ledigheten kontaktar sina lärare för att planera hur den förlorade skoltiden ska tas igen. Elev som varit ledig kan ej räkna med extra hjälp från skolan för att ta igen förlorad undervisning.

Ledighetsansökan ska alltid lämnas till klasslärare.

Elevens namn	Klass	
Önskad ledighet from-tom	Antal läsdagar	Tidigare beviljat under läsår

Orsak till ledigheten:

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarens underskrifter

Datum	Vårdnadshavarens underskrift	Vårdnadshavarens underskrift
-------	------------------------------	------------------------------

Ifylls av

klasslärare

Ledigheten beviljas (gäller högst två dagar i följd och högst fem dagar under läsåret)

beviljas ej

Ledigheten tillstyrkes (vid längre ledighet) Avstyrkes

Datum	Klasslärarens underskrift
-------	---------------------------

Ifylls av rektor

Ledighet beviljas beviljas ej

Datum	Rektors underskrift
-------	---------------------